# La prise de notes

En une heure de cours: le prof prononce en moyenne 9000 mots, tu peux en écrire au maximum 1400 !
Le but de la prise de notes parait tout de suite clair : retenir le maximum d'informations en un minimum de mots.
Voici quelques pistes pour prendre des notes efficacement.

## I Comment saisir les informations essentielles ?

Cela signifie, bien sûr, entendre mais surtout comprendre et être capable de retenir l'essentiel.

### 1. Saisir ressentiel

C'est ce qui te permettra de faire le tri entre ce que tu dois négliger et ce que tu dois à tout prix noter.
Pour cela, il faut:
a. Regarder le prof (se tenir droit, avoir une attitude de travail, positive)
b. Etre attentif car les idées essentielles vont être soulignées et annoncées par des signaux qui pourront être différents suivant les professeurs, à toi de savoir les détecter:
- le ton de la voix change, devient insistant
- le débit s'accélère ou ralentit
- des gestes appuient la parole
- des "clignotants" se déclenchent: « j'insiste sur, retenez bien que, je répète que... »

### 2. Comprendre

Pour bien comprendre un cours il ne faut pas le subir mais en être l'acteur. Pour cela, deux recettes primordiales:
a. Anticiper, c'est à dire préparer ce dont il va être question (revoir le cours la veille, lire le chapitre du livre...)
b. Participer afin de faire d'UN cours, SON cours. Il faut oser:
- poser des questions (cela rend d'ailleurs souvent service à ceux qui n'osent pas)
- répondre aux questions (mieux vaut se tromper que ne pas essayer).

Remarque: L'attention ne peut bien sûr pas être soutenue à 100% pendant toute l'heure de cours : "décrocher" quelques instants ne signifie pas louper tout le cours. Il suffit de laisser quelques lignes (qui seront complétées plus tard avec les notes d'un camarade) et de se reconcentrer sur ce qui est dit dés le "passage à vide" terminé.

## II Comment prendre des notes ?

### 1. Etre clair

a. La mise en page, il ne faut pas écrire à l'économie:
Il ne faut pas hésiter à
- sauter des lignes (chaque paragraphe doit correspondre d une idée importante)
- laisser une grande marge

b. Le plan, c'est la carte routière, sans lui, impossible d'arriver au but. Il est essentiel de repérer les habitudes du prof en la matière :
- le plan est donné (en début de cours, au fil du cours) : note-le avec soin. Il te donne d l'avance les thèmes importants auxquels il faudra être attentif.
- le plan n'est pas indiqué de façon apparente: sois attentif aux expressions qui annoncent les changements d'idées ("Maintenant nous passons à", 'Voici le second point important du chapitre"...)

Tu dois faire apparaître le plan dans tes notes:
- Note les titres en couleur
- Hiérarchise les paragraphes (I, II,III - A, B, C – 1, 2, 3 - a, b, c, - $\alpha$, $\beta$, $\gamma$...)
- Décale les différents paragraphes
- Saute des lignes entre chaque paragraphe

c. Le relief : Il faut faire ressortir par tous les moyens les éléments essentiels (dates, mécanismes, terme nouveau..):
- souligne ce qui est important
- utilise de la couleur (stylo de couleur, surligneur toujours d portée de main)

d. La propreté: tes notes ne doivent pas ressembler à un brouillon. Si elles sont trop mal présentées, tu n'auras pas envie de les relire. Efforce-toi d'écrire proprement en cours. En effet, il ne faut recopier son cours chez soi qu'exceptionnellement car cela représente une surcharge de travail inutile et souvent impossible à gérer au jour le jour,

### 2. Etre concis

a. Le style télégraphique : il ne faut pas écrire de phrases entières.
Il faut toujours garder: - le sujet (ce dont on parle)
- te prédicat (ce que l'on dit du sujet)

Mais il faut bannir: - les pronoms, les articles
- certains verbes (il y a, il est, il se trouve que...)

Ex: "C'est en l'année 1953 que Watson et Crick ont enfin découvert la véritable architecture de la molécule d'ADN" devient: 1953: Watson et Crick découvrent architecture ADN

b. Les abréviations, elles permettent de gagner du temps pour écrire les mots courants ou les termes spécifiques a la matière (ou au chapitre) qui reviennent souvent (voir feuille annexe).
Ces abréviations vont devenir ton code personnel, à toi de déterminer celles qui te conviennent le mieux. Les profs ont les leurs, souvent spécifiques à leur matière, n'hésite pas à te les approprier.

f. Les idéogrammes: afin de gagner du temps tu peux aussi utiliser différents signes conventionnels ou personnels, ainsi que certaines écritures mathématiques souvent très pratiques (voir feuille annexe)

### 3. Etre précis

- Ne note que l'essentiel, ignore le superflu
- Ne note précisément que les définitions, les noms propres, les chiffres significatifs (dates..), les références (citations, page du livre..), ce que le prof note au tableau.

## III Comment utiliser ses notes?

Il faut relire rapidement ses notes (le soir même ou dans la semaine) pour plusieurs raisons :
- En vérifier la compréhension (ce qui était clair en cours l'est peut-être moins maintenant hors contexte : note dans fa marge les points obscurs à éclaircir)
- Rectifier les abréviations inventées dans le feu de l'action
- Compléter les "blancs" (pendant lesquels ton attention a baissé) avec le cours d'un camarade
- Les compléter avec les informations que tu as encore en mémoire (références des documents, commentaires des graphiques, des cartes, des tableaux...)
- Souligner ou "colorer" tout ce qui ne l'a pas été en cours (repérer les différentes parties du plan)
- Ecrire dans la marge les définitions des mots difficiles

Enfin, il est utile de comparer ses notes avec le manuel de manière à les compléter ou les rectifier si besoin est.

Tout ce travail de relecture permet en plus de te remettre le cours (et son plan) en tête, cela prépare le cours à venir et... te fera gagner du temps pour les révisions du contrôle.

## IV Les erreurs à éviter

1. Tu as du mol à suivre : *tu aurais envie de demander constamment au prof de répéter ce qu'il vient de dire. Cela peut dépendre de différents facteurs:*
   - Le prof va trop vite: il suffit de le lui signaler et il répétera plus lentement
   - Tu notes trop de choses, il faut simplifier ta prise de notes (voir IV 2.)
   - Tu ne comprends plus au fur et à mesure que tu écris: tu te noies dans des détails, arrête d'écrire quelques minutes pour reprendre le cours du discours et te recentrer sur l'essentiel.

2. Tu prends trop de notes : l*es cours ressemblent pour toi à une course contre la montre de laquelle tu sors des crampes aux poignets :*
   - Résiste d la tentation de tout écrire (souvent le prof ne fait que répéter plusieurs fois exactement la même chose en l'exprimant différemment)
   - Bannis le mot à mot qui noie
   - Noter ne signifie pas copier des phrases entières mais juste saisir l'idée importante qu'elles renferment
   - Abandonne la course contre la montre et prends du recul par rapport à ce qui est dit pour faire la différence entre l'essentiel et le secondaire.

3. Tu prends trop peu de notes : *tes notes ressemblent à un parcours en pointillé, tu ne comprends plus le sens général du cours*
   - Tu évalues mal ce qui est essentiel
   - N'attends pas que le prof résume ce qu'il vient de dire pur te mettre à noter (il ne le fera peut-être pas !!!)
   - N'abuse pas des abréviations
   - Essaies pendant un temps de noter les différentes expressions qui te semblent signifier la même chose, quitte à encadrer ensuite dans tes notes les phrases les plus significatives. Cela t'obligera à prendre en considération plus d'informations.

4. Tu prends mal tes notes: t*es cours ressemblent à du chinois et tu ne peux plus différencier un cours de biologie d'un cours d'histoire géographie:*
   - Tu abuses des idéogrammes et des abréviations
   - Contente toi des abréviations courantes et évite d'en inventer à tout bout de champ pendant le cours sous prétexte que tu n'as pas le temps de tout noter (c'est que tu te perds dans des détails)
   - Relis rapidement tes notes après les cours de manière à les compléter pendant que tu te souviens encore du contenu de ce qui a été dit.